

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W INTERNACIE

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
„MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim**



I. Wprowadzenie

1. Preambuła

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim, w tym Internat CKZiU, zobowiązuje się do zapewnienia każdemu małoletniemu pełnej ochrony przed przemocą, krzywdzeniem, zaniedbaniem, wyzyskiem oraz wszelkimi formami naruszania jego praw. Standardy te określają zasady, procedury, obowiązki oraz działania profilaktyczne, które mają na celu stworzenie bezpiecznego środowiska edukacyjnego i wychowawczego.

II. Podstawy prawne

1. Konstytucja RP – art. 72.
2. Konwencja o Prawach Dziecka.
3. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
5. Ustawa Prawo Oświatowe.
6. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Standardy Ochrony Małoletnich FDDS.
8. Rekomendacje dla internatów, burs i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

III. Definicje i zakres dokumentu

1. Małoletni

Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

2. Krzywdzenie

Każde działanie lub zaniechanie osoby dorosłej lub rówieśnika, które narusza prawa dziecka lub zagraża jego zdrowiu fizycznemu, psychicznemu, emocjonalnemu lub społecznemu.

3. Pracownik

Każda osoba zatrudniona lub współpracująca z MEDYKIEM: nauczyciele, wychowawcy, opiekunowie internatu, pracownicy administracji, obsługi, wolontariusze, praktykanci.

4. Internat

Placówka zakwaterowania i wychowania małoletnich uczniów szkół średnich oraz słuchaczy CKZiU „MEDYK”.

IV. Zasady ogólne ochrony małoletnich

1. Dobro dziecka jest nadrzędne.
2. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na sygnały krzywdzenia.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zgłosić podejrzenie przemocy.
4. Dziecko ma prawo do godności, prywatności i bezpieczeństwa.
5. Wszelkie działania muszą być dokumentowane.
6. Internat jest miejscem wolnym od przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej i ekonomicznej.

V. Zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko

1. Zachowania niedozwolone

- krzyk, wyzwiska, poniżanie, ośmieszanie;
- groźby, zastraszanie, szantaż emocjonalny;
- dotyk o charakterze seksualnym lub nieadekwatnym;
- izolowanie dziecka w zamkniętych pomieszczeniach;
- utrwalanie wizerunku bez zgody;
- kontakt prywatny poza szkołą i internatem;
- zapraszanie dziecka do domu pracownika;
- komunikacja przez prywatne media społecznościowe;
- komentowanie wyglądu dziecka w sposób seksualizujący;
- faworyzowanie lub dyskryminowanie dziecka.

2. Zachowania dozwolone i zalecane

- spokojna, wspierająca komunikacja;
- rozmowa w miejscu widocznym dla innych;
- zapewnienie prywatności bez izolacji;

- reagowanie na sygnały dyskomfortu;
- wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego;
- stosowanie zasad pozytywnej dyscypliny.

VI. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Niedozwolone zachowania rówieśnicze

- agresja fizyczna;
- agresja słowna;
- cyberprzemoc;
- wykluczanie społeczne;
- kradzieże, wymuszenia;
- zachowania seksualizowane;
- presja grupy, mobbing.

2. Działania wychowawcze

- rozmowa indywidualna;
- mediacje rówieśnicze;
- kontrakty zachowań;
- działania naprawcze;
- współpraca z rodzicami;
- wsparcie psychologiczne.

VII. Ochrona w internecie

1. Bezpieczeństwo przestrzeni

- monitoring w częściach wspólnych;
- oświetlenie korytarzy i wejść;
- kontrola wejść i wyjść;
- dyżury wychowawców;
- zakaz przebywania osób nieuprawnionych.

2. Bezpieczeństwo w pokojach

- regularne kontrole stanu technicznego;
- zakaz zamykania się od środka w sposób uniemożliwiający interwencję;
- zasady współżycia społecznego w pokojach;
- zakaz nagrywania i fotografowania współlokatorów.

3. Bezpieczeństwo w łazienkach i sanitariatach

- zapewnienie prywatności;
- zakaz wchodzenia do kabin innych osób;
- zakaz nagrywania i fotografowania;
- szybka reakcja na sygnały dyskomfortu.

4. Bezpieczeństwo podczas ciszy nocnej

- dyżury nocne;
- kontrola korytarzy;
- zakaz odwiedzin między pokojami po godzinach;
- procedura reagowania na hałas, płacz, niepokój.

VIII. Rozpoznawanie krzywdzenia

1. Objawy przemocy fizycznej

- siniaki, otarcia, rany;
- unikanie kontaktu fizycznego;
- lęk przed dorosłymi.

2. Objawy przemocy psychicznej

- wycofanie, izolacja;
- nagłe zmiany nastroju;
- problemy ze snem;
- obniżona samoocena.

3. Objawy przemocy seksualnej

- zachowania seksualizowane;
- lęk przed przebieraniem się;
- unikanie kontaktu z określonymi osobami.

4. Objawy zaniedbania

- brak higieny;
- brak odzieży odpowiedniej do pogody;
- chroniczne zmęczenie;
- głód.

IX. Procedury interwencji

1. Procedura natychmiastowa (zagrożenie życia)

- wezwanie służb ratunkowych;
- zabezpieczenie miejsca;
- powiadomienie dyrektora;
- dokumentacja zdarzenia.

2. Procedura podejrzenia przemocy domowej

- rozmowa z dzieckiem;
- sporządzenie notatki;
- zgłoszenie do dyrektora;
- zawiadomienie policji lub sądu rodzinnego;
- kontakt z OPS.

3. Procedura podejrzenia przemocy w internacie

- odsunięcie sprawcy od kontaktu z dzieckiem;
- rozmowa z pokrzywdzonym;
- dokumentacja;
- zgłoszenie organom ścigania;
- działania wychowawcze.

4. Procedura cyberprzemocy

- zabezpieczenie dowodów (zrzuty ekranu);
- rozmowa z dzieckiem;
- zgłoszenie rodzicom;
- działania wychowawcze;
- zgłoszenie policji w razie potrzeby.

X. Ochrona danych i wizerunku małoletnich

- publikacja zdjęć tylko za zgodą rodzica;
- zakaz publikacji materiałów z internatu bez zgody dyrektora;
- zakaz udostępniania danych osobowych;
- zakaz nagrywania bez zgody.

XI. Kompetencje personelu

- obowiązkowe szkolenia roczne;
- szkolenia z interwencji kryzysowej;
- szkolenia z komunikacji z dzieckiem;
- szkolenia z przeciwdziałania przemocy;
- szkolenia z cyberbezpieczeństwa.

XII. Obowiązki Dyrektora

- wdrażanie standardów;
- powołanie koordynatora ds. ochrony małoletnich;
- zapewnienie szkoleń;
- nadzór nad dokumentacją;
- aktualizacja procedur.

XIII. Obowiązki koordynatora ds. ochrony małoletnich

- prowadzenie rejestru zgłoszeń;
- analiza ryzyka;
- współpraca z instytucjami;
- prowadzenie działań profilaktycznych;
- przygotowanie raportów rocznych.

XIV. Profilaktyka przemocy

- zajęcia wychowawcze;
- warsztaty o emocjach;
- warsztaty o cyberbezpieczeństwie;
- działania integracyjne;
- programy antyprzemocowe;
- kampanie informacyjne.

XV. Współpraca z rodzicami

- spotkania informacyjne;
- konsultacje indywidualne;
- przekazywanie informacji o zagrożeniach;
- wspólne działania wychowawcze.

XVI. Monitoring i ewaluacja

- coroczna analiza zgłoszeń;
- ocena skuteczności działań;
- aktualizacja dokumentu;
- raport roczny dla Dyrektora.

XVII. Załączniki (do wdrożenia)

- Wzór notatki służbowej;
- Wzór zawiadomienia do policji;
- Wzór zawiadomienia do sądu rodzinnego;
- Wzór zgody na publikację wizerunku;
- Wzór kontraktu zachowań;
- Wzór planu pomocy dziecku;
- Wzór raportu rocznego;
- Lista instytucji pomocowych;
- Procedura nocna internatu;
- Procedura dyżurów wychowawców;
- Procedura kontroli pokoi;
- Procedura reagowania na hałas, płacz, agresję;
- Procedura zgłaszania cyberprzemocy;
- Procedura kontaktu z rodzicami;
- Procedura przyjęcia nowego wychowanka do internatu.

1. Wzór notatki służbowej

NOTATKA SŁUŻBOWA dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Data sporządzenia:

Imię i nazwisko pracownika sporządzającego notatkę:

Stanowisko:

Miejsce zdarzenia:

Opis zdarzenia / sygnału:

.....
.....
.....

Osoby obecne:

.....

Podjęte działania:

.....

Uwagi dodatkowe:

.....

Podpis pracownika:

Podpis dyrektora / koordynatora:

2. Wzór zawiadomienia do Policji

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA na szkodę
małoletniego

Dane instytucji zgłaszającej: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”
ul. 66-400 Gorzów Wielkopolski

Treść zawiadomienia:

Zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
..... W dniu zaobserwowano /
zgłoszono:
.....
.....

Uzasadnienie:

.....

Załączniki:

- notatka służbowa
- dokumentacja zdjęciowa (jeśli dotyczy)
- zapis monitoringu (jeśli dotyczy)

Podpis zgłaszającego:

Stanowisko:

3. Wzór zawiadomienia do Sądu Rodzinnego

ZAWIADOMIENIE O POTRZEBIE WGLĄDU W SYTUACJĘ RODZINNĄ MAŁOLETNIEGO

Do: Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich ul.

Treść zawiadomienia:

Zwracam się z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego

..... W dniu zaobserwowano:

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

Podpis zgłaszającego:

4. Wzór zgody na publikację wizerunku

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny
małoletniego, wyrażam zgodę na publikację jego wizerunku
przez CKZiU „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim w celach:

- edukacyjnych
- promocyjnych
- informacyjnych

Zakres zgody:

- publikacja na stronie internetowej
- publikacja w mediach społecznościowych
- publikacja w materiałach drukowanych

Data: **Podpis:**

5. Wzór kontraktu zachowań

KONTRAKT ZACHOWAŃ MAŁOLETNIEGO W INTERNACIE

Imię i nazwisko małoletniego:

Pokój:

Ustalenia:

Małoletni zobowiązuje się do:

- przestrzegania ciszy nocnej
- poszanowania prywatności współlokatorów
- nieużywania przemocy fizycznej i słownej
- nieużywania urządzeń nagrywających w pokojach i łazienkach
- zgłaszania sytuacji niebezpiecznych wychowawcy

Konsekwencje naruszeń:

- rozmowa wychowawcza
- działania naprawcze
- kontakt z rodzicami
- zgłoszenie do dyrektora
- zgłoszenie do sądu rodzinnego (w sytuacjach poważnych)

Podpis małoletniego:

Podpis wychowawcy:

6. Wzór planu pomocy dziecku

PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU

Imię i nazwisko:

Data sporządzenia:

1. Diagnoza sytuacji:

.....
.....

2. Cele pomocy:

- poprawa poczucia bezpieczeństwa
- wsparcie emocjonalne
- poprawa relacji rówieśniczych
- zapewnienie kontaktu ze specjalistą

3. Działania:

- rozmowy wspierające
- spotkania z psychologiem
- działania integracyjne
- współpraca z rodzicami
- działania naprawcze

4. Osoby odpowiedzialne:

.....

5. Termin realizacji:

.....

Podpis koordynatora:

7. Wzór raportu rocznego

RAPORT ROCZNY KOORDYNATORA DS. OCHRONY MAŁOLETNICH CKZiU „MEDYK” – Internat

1. Liczba zgłoszeń:

- zgłoszenia dotyczące przemocy fizycznej: ...
- zgłoszenia dotyczące przemocy psychicznej: ...
- zgłoszenia dotyczące przemocy seksualnej: ...
- zgłoszenia dotyczące cyberprzemocy: ...
- zgłoszenia dotyczące zaniedbania: ...

2. Podjęte działania:

.....

3. Współpraca z instytucjami:

.....

4. Wnioski i rekomendacje:

.....

Podpis koordynatora:

8. Lista instytucji pomocowych

Instytucje lokalne (Gorzów Wlkp.)

- MOPR – ul.
- Policja – ul.
- Sąd Rodzinny – ul.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna – ul.
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej – ul.

Instytucje ogólnopolskie

- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111
- Niebieska Linia 800 120 002
- FDDS – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

9. Procedura nocna internatu

1. Dyżur nocny

- wychowawca pełni dyżur od 22:00 do 6:00
- kontrola korytarzy co 30 minut
- reagowanie na hałas, płacz, niepokój

2. Sytuacje alarmowe

- agresja
- płacz dziecka
- próby samookaleczenia
- obecność osób nieuprawnionych

3. Dokumentacja

- wpis do dziennika zdarzeń
- notatka służbowa (jeśli dotyczy)

10. Procedura dyżurów wychowawców

1. Zakres obowiązków

- obecność na korytarzach
- kontrola pokoi
- reagowanie na konflikty
- wsparcie emocjonalne
- prowadzenie dokumentacji

2. Zasady komunikacji

- spokojny ton
- brak izolacji dziecka
- rozmowy w miejscach widocznych

11. Procedura kontroli pokoi

1. Cel kontroli

- bezpieczeństwo
- higiena
- poszanowanie prywatności

2. Zasady

- kontrola zapowiedziana
- wejście po zapukaniu
- kontrola bez naruszania prywatnych rzeczy

12. Procedura reagowania na hałas, płacz, agresję

1. Hałas

- spokojna interwencja
- rozmowa z grupą
- wpis do dziennika

2. Płacz

- rozmowa wspierająca
- ocena zagrożenia
- kontakt z psychologiem

3. Agresja

- natychmiastowa interwencja
- rozdzielenie stron
- dokumentacja
- działania wychowawcze

13. Procedura zgłaszania cyberprzemocy

1. Zabezpieczenie dowodów

- zrzuty ekranu
- zapis rozmów
- linki

2. Działania szkoły

- rozmowa z dzieckiem
- kontakt z rodzicami
- działania wychowawcze

3. Zgłoszenie organom ścigania (jeśli dotyczy)

14. Procedura kontaktu z rodzicami

1. Formy kontaktu

- telefon
- e-mail
- spotkanie osobiste

2. Zasady

- przekazywanie informacji rzetelnych
- dokumentowanie rozmów
- zachowanie poufności

15. Procedura przyjęcia nowego wychowanka

1. Dokumenty

- karta zgłoszenia
- zgoda rodzica
- regulamin internatu

2. Działania wychowawcy

- oprowadzenie po internacie
- przedstawienie zasad
- rozmowa adaptacyjna