



UMOWA

zawarta w dniu..... 2021 r.

pomiędzy:

Województwo Lubuskie/ Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” ul. I. Dowgielewiczowej 5 66-400 Gorzów Wlkp. NIP: 599 318 83 87

a

....., zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.
Strony zawierają umowę w postępowaniu prowadzonym w oparciu o wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z tematami i wytycznymi zamawiającego, dla uczniów CKZiU „MEDYK” z kierunku technik usług kosmetycznych.

Tematy szkoleń:

- Mikrodermabrazja- szkolenie powinno trwać 10 godz. Ilość osób uczestnicząca w szkoleniu 2.
- Peeling kawitacyjny- szkolenie powinno trwać 8 godz. Ilość osób uczestnicząca w szkoleniu 7.
- Mezoterapia mikroigłowa- szkolenie powinno trwać 8 godz. Ilość osób uczestnicząca w szkoleniu 2.
- Opalanie natryskowe- szkolenie powinno trwać 8 godz. Ilość osób uczestnicząca w szkoleniu 4.

Wykonawca w cenie kursu zapewni niezbędne materiały dla uczestników oraz wydanie certyfikatu.

W przypadku szkoleń, których czas przekracza 6 godzin wykonawca zobowiązany jest zapewnić kursantom ciepły posiłek. Wykonawca zapewnia również napoje (kawa, herbata, woda mineralna) oraz przekąski. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia programu szkolenia do akceptacji zamawiającego. Prowadzić listę obecności, listę wydanych posiłków (jeżeli taki jest przewidziany) listę przekazanych materiałów (jeżeli takie będą). Każde szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia. Wykonawca przekazuje po zakończonym szkoleniu komplet dokumentów (program szkolenia, listy obecności, listę wydanych posiłków, listę wydanych materiałów).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

„Podniesienie kompetencji i kwalifikacji
uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”
w Gorzowie Wielkopolskim
„ Nauka i praca drogą do mistrzostwa zawodowego”

RPO-L 2020 Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT





Usługa będzie realizowana w okresie: z dniem podpisania umowy do dnia 29 czerwca 2023 roku.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

- Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: Sławomir Wasilewski, tel. 95 7359 015, e-mail: s.wasilewski@ckziumedyk.pl
 - ze strony Wykonawcy:....., tel. _____, mail: _____.
- Ewentualna zmiana wyżej wskazanych osób w czasie realizacji umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 4

WYNAGRODZENIE/ZASADY PŁATNOŚCI

- Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - Mikrodermabrazą _____ zł (słownie: _____ złotych __/100) za 1 przeszkoloną osobę..
 - Peeling kawitacyjny _____ zł (słownie: _____ złotych __/100) za 1 przeszkoloną osobę.
 - Mezoterapia mikroigłowa _____ zł (słownie: _____ złotych __/100) za 1 przeszkoloną osobę..
 - Opalanie natryskowe _____ zł (słownie: _____ złotych __/100) za 1 przeszkoloną osobę..
- Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia (koszty materiałów szkoleniowych, sprzętanie, koszty wynagrodzenia pracowników i inne niezbędne koszty do wykonania usługi).
- Odbiór zlecenia nastąpi po przekazaniu dokumentacji szkoleniowej.
- Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru dokumentacji szkoleniowej.
- Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 10 dni po zakończeniu szkolenia:
 - list obecności uczestników na zajęciach
 - dziennik zajęć,
 - oceny prowadzonych zajęć wraz z ankietami przeprowadzonymi wśród uczestników,
 - kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia uczestników szkolenia,
- Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt.4.
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone nie później niż w terminie 7 dni po otrzymaniu środków na dofinansowanie realizacji projektu wskazanego w §1 pkt 1.
- Faktura/rachunek oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:
Nabywca:

Województwo Lubuskie/ Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” Gorzów Wlkp.

Ul. Podgórna 7

65-057 Zielona Góra

Nip 973 05 90 332

§ 5

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w związku ze świadczeniem usługi.
- W razie powstania szkody strony sporządza na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.

„Podniesienie kompetencji i kwalifikacji
uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”
w Gorzowie Wielkopolskim
„ Nauka i praca drogą do mistrzostwa zawodowego”

RPO-L 2020 Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT





3. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wartość polisy nie może być mniejsza niż: suma gwarancyjna 100.000zł.
4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) za dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania usługi osoby nie posiadających umiejętności i wymaganych uprawnień do prowadzenia szkoleń w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za nie przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres przed upływem ważności poprzedniej polisy (w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa), w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.2 umowy.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§ 7

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął szkolenia bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje szkolenia pomimo wezwania go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania.
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację szkolenia i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne spotkania,
 - 3) w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia naruszeń, o których mowa w § 1,
 - 4) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, jeśli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnienia wykonania umowy, względnie na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 5) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia.
3. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu





zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu potwierdzonego podpisami przez obie strony, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi, zmiana ilości godzin szkolenia, itp.);
 - d) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - f) zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§9

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK W Gorzowie Wlkp. ul. Dowgielewiczowej 5
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail ksiegowosc@ckziumedyk.pl);
3. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020;
4. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych do realizacji ww. Projektu, w ramach Programu z funduszy polityki spójności Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie.
5. dane osobowe mogą zostać udostępnione lub przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPO, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPO Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO -L na lata 2014-2020;
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu;

**„Podniesienie kompetencji i kwalifikacji
uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”
w Gorzowie Wielkopolskim
„ Nauka i praca drogą do mistrzostwa zawodowego”**

RPO-L 2020 Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT





7. kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPO-L na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPO- L 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
9. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



**„Podniesienie kompetencji i kwalifikacji
uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”
w Gorzowie Wielkopolskim
„ Nauka i praca drogą do mistrzostwa zawodowego”**

RPO-L 2020 Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT