

# OGŁOSZENIE

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”

w Gorzowie Wlkp.

ul. Dowgielewiczowej 5

poszukuje pracownika na stanowisko:

## Intendent

**Wymiar czasu pracy 1/2 etat**

Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien :

- być obywatelem polskim
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
- posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać wykształcenie zasadnicze zawodowe (branżowe) kierunkowe,
- minimum dwa lata doświadczenia na podobnym stanowisku.

Zakres obowiązków:

1. Sporządzanie zamówień i zakupów artykułów gospodarczych oraz spożywczych do stołówki szkolnej zgodnie z zatwierdzonymi jadłospisami.
2. Bieżące załatwianie spraw związanych z transportem żywności.
3. Sporządzanie projektów jadłospisów dekadowych (zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego) i przedkładanie zastępcy dyrektora do akceptacji.
4. Prowadzenie na bieżąco w uzgodnieniu z kierownikiem i księgowością szkoły ewidencji osób uprawnionych do stołowania się oraz ustalanie na tej podstawie ilości posiłków na dany dzień.
5. Codzienne sporządzanie raportów żywnościowych, ich wycena, wyliczanie stawek na osobodzień oraz obliczanie kalorii .
6. Rozliczanie się z pobranej zaliczki na zakupy w terminie wyznaczonym przez głównego księgowego.
7. Odpowiedzialność wraz z personelem kuchennym za prawidłowe prowadzenie gospodarstwa kuchennego oraz dozorowanie porządku w pomieszczeniach kuchennych, czystości naczyń i ubioru personelu kuchennego.
8. Pobieranie próbek posiłków i przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wraz z kucharką 1 raz w miesiącu kontrola stanu i ilości naczyń kuchennych i przedkładanie kierownikowi odpowiednich wniosków.
10. Bieżące prowadzenie w systemie elektronicznym Wikt ewidencji przychodu i rozchodu materiałowego.
11. Segregowanie i rozmieszczanie w magazynie materiałów i sprzętu oraz należyte ich zabezpieczenie.
12. Utrzymywanie magazynu w należyłym stanie sanitarno-porządkowym.
13. Przestrzeganie obowiązujących norm zapasów ustalonych dla poszczególnych materiałów i bezwzględne przestrzeganie terminów ważności artykułów spożywczych znajdujących się w magazynie.
14. Zabezpieczenie opakowań zwrotnych przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
15. Bezzwłoczne zawiadomienie przełożonego (kierownika) o ujawnionych niedoborach (ubytkach) lub psuciu się materiałów.
16. Przestrzeganie terminu przekazywania dokumentów obrotu materiałowego do księgowości.
17. Przyjmowanie towaru do magazynu po uprzednim przeliczeniu, przeważeniu, przemierzeniu i sprawdzeniu z rachunkiem czy fakturą.
18. W razie ujawnienia różnic ilościowych, jakościowych przy przyjmowaniu materiałów od konwojenta- sporządzić protokół, który powinien podpisać konwojent, dostarczający towar do magazynu. W razie odmowy podpisu przez konwojenta, protokół taki sporządza i podpisuje magazynier w obecności kierownika i księgowej.
19. Dla każdego rodzaju materiałów należy prowadzić oddzielną ewidencję- dokładnie, czytelnie i na bieżąco. Najpóźniej do końca dnia ustalać stan zapasu danego materiału.

20. Wszystkie zapasy dotyczące przyjmowania i wydawania materiałów powinny odbywać się na podstawie dokumentacji przychodowo-rozchodowej.
21. Niedopuszczalne jest przyjmowanie i wydawanie materiałów na podstawie ustnych decyzji. Towar wydaje sam pracownik odpowiedzialny za prowadzenie magazynu.
22. Wykonywanie innych prac na polecenie Dyrektora i Kierownika gospodarczego.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz
- list motywacyjny

Podania należy składać w sekretariacie CKZiU „MEDYK w Gorzowie Wlkp.

ul. Dowgielewiczowej 5, w terminie do 20.12.2018 r. do godz. 15:00.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.

Pani/Pana (PRACOWNICY I KANDYDACI DO PRACY) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy, kiedy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub kiedy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, Przepisy prawa. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK W Gorzowie Wlkp. ul. Dowgielewiczowej 5

Dokumenty osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym a nie zatrudnione w CKZiU „MEDYK” po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.