

OGŁOSZENIE

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”

w Gorzowie Wlkp.

ul. Dowgielewiczowej 5

poszukuje pracownika na stanowisko:

Starszy Laborant

Wymiar czasu pracy 1 etat

Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien :

- być obywatelem polskim
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać wykształcenie średnie kierunkowe,
- minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku.

Zakres obowiązków:

1. Stały nadzór nad pracownikami pod względem zabezpieczenia odczynników chemicznych i znajdującego się w nich sprzętu.
2. Przygotowanie i opisanie odczynników chemicznych o określonych stężeniach do realizacji ćwiczeń z przedmiotów. Przygotowanie zadań kontrolnych o różnych stężeniach i składzie jakościowym oraz ich dokumentacji o składzie i ilości poszczególnych składników.
3. Zabezpieczenie pracowni w wodę destylowaną.
4. Utylizacja roztworów uzyskanych w wyniku reakcji chemicznych w ramach ćwiczeń.
5. Mycie i suszenie szkła laboratoryjnego po zakończonych ćwiczeniach.
6. Wydawanie na podstawie rewersu sprzętu potrzebnego do realizacji ćwiczeń.
7. Prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów odczynników chemicznych i szkła laboratoryjnego.
8. Prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów alkoholu etylowego.
9. Prowadzenie dokumentacji stanu odczynników chemicznych i środków toksycznych.
10. Prowadzenie kart charakterystyki dla każdego odczynnika chemicznego, środka dezynfekcyjnego z uwzględnieniem świadectwa jakości i daty ważności.
11. Przygotowywanie zamówień odczynników chemicznych zgodnie z harmonogramem realizowanych ćwiczeń.
12. Konserwacja aparatury wykorzystywanej w pracowniach w trakcie ćwiczeń.
13. Obsługa destylarki i minelizatora.
14. Przygotowanie nieużytych, niepotrzebnych bądź przeterminowanych odczynników chemicznych do utylizacji.
15. Przygotowanie środków dezynfekcyjnych do dezynfekcji sprzętu i urządzeń znajdujących się w pracowni kosmetycznej.
16. Prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów preparatów kosmetycznych.
17. Zabezpieczenie preparatów kosmetycznych i higienicznych na okres przerwy wakacyjnej.
18. Obsługa kserokopiarki.
19. Prowadzenie magazynu pościeli oraz magazynu środków czystości a w szczególności :
 - sprawne i terminowe przyjęcie materiałów i towarów oraz innych rzeczowych składników majątku obrotowego do magazynu;
 - sprawdzenie, czy ilość wyszczególniona w specyfikacji dostawcy zgodna jest ze stanem faktycznym (dotyczy to ilości fizycznych i wagowych);
 - sprawdzenie, czy dostarczone składniki majątkowe są w nienaruszonym stanie oraz czy ich jakość odpowiada załączonym atestom, symbolom itp.
 - sporządzanie protokołów rozbieżności, w przypadku stwierdzenia różnic między stanem

faktycznym a ilością figurującą w specyfikacji lub dowodzie dostawy (protokół ten podpisuje dostawca – konwojent);

- zapewnienie warunków gwarantujących utrzymanie właściwej jakości i ilości przechowywanych zapasów;
- wydawanie materiałów i towarów z magazynu wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionych dowodów wydania, podpisywanych przez upoważnione osoby,

- przestrzeganie zasady wydawania w pierwszej kolejności zapasów wcześniej przyjętych do magazynu.

20. Inne prace zlecone przez przełożonych.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz
- list motywacyjny

Podania należy składać w sekretariacie CKZiU „MEDYK w Gorzowie Wlkp.

ul. Dowgielewiczowej 5, w terminie do 26.11.2018 r. do godz. 15:00.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.

Pani/Pana (PRACOWNICY I KANDYDACI DO PRACY) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy, kiedy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub kiedy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, Przepisy prawa. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK W Gorzowie Wlkp. ul. Dowgielewiczowej 5

Dokumenty osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym a nie zatrudnione w CKZiU „MEDYK” po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
„MEDYK”
J. Włosek *B. B.*
mgr J. I. Szklana-Berest