

Nr sprawy: 2/271/2018

Gorzów Wlkp. 09.04.2018r.

Postępowanie prowadzone na podstawie podsekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o wartości zamówienia od 20 tys. złotych netto do 50 tys. złotych netto włącznie (rozeznanie rynku).

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Lubuskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Ireny Dowgielewiczowej 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski

adres internetowy: www.ckziumedyk.pl

tel + 48 95 7359 015

fax. + 48 95 7359016

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

Znak sprawy: 2/271/2018

zaprasza do złożenia oferty na:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia roboty polegające na wyrównaniu podłogi oraz położeniu wykładziny dywanowej w pracowni komputerowej Zamawiającego w budynku przy ul. Ireny Dowgielewiczowej 5 w Gorzowie Wielkopolskim.

Kod CPV

Kod wiodący:

45432121-8 Roboty w zakresie podłóg w pomieszczeniach komputerowych

Kody uzupełniające:

45432130-4 Pokrywanie podłóg

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, projektu prowadzonego pn. **„Poprawa warunków edukacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wlkp.”** Program Operacyjny – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna dla Działania 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej dla Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Stan istniejący:

Pomieszczenie o wymiarach 11 x 15 metrów. Podniesienie podłogi 10 x 3,5 m wys. 25 cm Obecnie wierzchnią warstwę podłogi stanowi wylewka betonowa z wyciętymi kanałami, w których ułożone są przewody sieciowe oraz instalacja elektryczna. Stropy budynku wykonane są z drewna. Budynek wzniesiono na początku XX wieku.

Zakres robót:

1. Uzupełnienie ubytków posadzki powstałe w wyniku wykonania kanałów kablowych.
2. Wyrównanie i wypoziomowanie posadzki. Prace te należy przeprowadzić starannie w oparciu o informację o typie stropów (strop drewniany).
3. Położenie wykładziny z wykonaniem cokolika na wysokość 10 cm. Wykładzina położona na klej powinna stanowić jedną całość bez możliwości przesuwania się. Wykładzina powinna być zakończona przy drzwiach

„Poprawa warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Medyk” w Gorzowie Wlkp.” Program Operacyjny – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna dla Działania 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej dla Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT



- w sposób zapewniający otwieranie i zamykanie drzwi oraz bezpieczeństwo użytkowników pracowni komputerowej wchodzących i wychodzących z pomieszczenia (jeżeli będzie taka konieczność wykładzina powinna być w tym miejscu zakończona listwą podłogową nie stanowiącą zagrożenia dla przechodzących osób).
4. Część gniazd komputerowych i elektrycznych osadzona jest w podłodze, co powoduje konieczność starannego ułożenia wykładziny (rozmieszczenie gniazd rys 1., który stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).
 5. Kolor i wzór wykładziny zostanie ustalony z Zamawiającym.
 6. Wykładzina wysokiej jakości powinna spełniać następujące parametry:
 - a. rodzaj wykładziny – igłowana,
 - b. podkład – lateks,
 - c. wysokość (grubość) wykładziny – min. 7 mm,
 - d. skład runa – 100% polipropylen,
 - e. waga runa – min. 850 g/m²
 - f. wykładzina powinna być antystatyczna,
 - g. odporna na ścieranie klasa 33
 - h. odporna na wgniecenia (powinna być przystosowana do użytkowania w pomieszczeniach o ciągłym dużym natężeniu ruchu, gdzie będą użytkowane meble na rolkach),
 - i. klasa odporności ogniowej c-S₁
 - j. Dźwiękochłonność zgodna z normą EN ISO 140-6,
 - k. Światłotrwałość zgodna z normą EN ISO 105-B02.
 - l. Odporna na strzępienie
 7. Wykładzina powinna być fabrycznie nowa, nigdy wcześniej nieużywana i nie dotknięta żadną wadą fizyczną oraz wolna od obciążeń prawami osób trzecich.
 8. Wykonawca dostarczy wyłącznie materiały posiadające znak zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, względnie certyfikat zgodności oraz atest o trudno zapalności. Wykonawca winien załączyć do oferty atesty lub certyfikaty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
 9. Wykonawca wykona roboty polegające na wyrównaniu podłogi oraz położeniu wykładziny dywanowej w pracowni komputerowej Zamawiającego w budynku przy ul. Ireny Dowgielewiczowej 5 w Gorzowie Wielkopolskim przy użyciu własnych materiałów i na własny koszt (w tym pokryje koszt dostawy i ułożenia wykładziny).
 10. Po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia zostanie podpisany protokół odbioru, który będzie podstawą do zapłacenia faktury wystawionej przez Wykonawcę. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady fizyczne przedmiotu umowy, jak również niezgodność w stosunku do złożonego zamówienia co do rodzaju asortymentu (wykładzina), wykonania prac (roboty podłogowe i położenie wykładziny), Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia żądać jego poprawy i/lub wymiany na przedmiot wolny od wad i odpowiadający złożonemu zamówieniu. Wady i niezgodności Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt i/lub dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad i niezgodności w terminie 3-ch dni roboczych pod rygorem naliczenia kar umownych.

Uwaga!

W pracowni komputerowej Zamawiającego trwają prace wykonywane przez podmiot trzeci, polegające na wykonaniu okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej. Po ich wykonaniu Wykonawca wykona wyrównanie podłogi i ułożenie wykładziny w pracowni komputerowej Zamawiającego. Po czym podmiot trzeci dostarczy wyposażenie do pracowni komputerowej Zamawiającego (sprzęt komputerowy) i wykona prace instalacyjne i montaż wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac w terminie, bu umożliwić podmiotowi trzeciemu realizację jego zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
2. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

„Poprawa warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Medyk” w Gorzowie Wlkp.” Program Operacyjny – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna dla Działania 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej dla Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT



- 1) Termin realizacji: od 23 kwietnia 2018 r. do 6.05.2018r. (termin realizacji - kryterium oceny ofert)
- 2) Miejsce realizacji: woj. lubuskie/ Gorzów Wlkp. siedziba Zamawiającego przy ul. Dowgielewiczowej 5

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej (dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej jedną (1) robotę o podobnym charakterze do robót objętych przedmiotem zamówienia oraz załączy dowody określające, że te roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (1 robota = 1 umowa).

Za robotę podobną Zamawiający uzna: prace w zakresie wykonania/wyrównania podłogi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 2 do zaproszenia - wykaz usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie , metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3. Nie podlegają wykluczeniu:

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ

nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sporządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy- Prawo Upadłościowe,

- 3) którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty ,oferty częściowe, chyba ,że wykażą , że istniejące między nimi powiazania nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VII. PODWYKONAWSTWO

1.W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2.Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania), w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną (1) ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
Pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie
5. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (dwa miejsca po przecinku) – zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
 - 3) W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący na dzień składania ofert podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat leży po stronie Wykonawcy.
 - 4) W formularzu ofertowym należy podać: wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.
Nie podanie którejkolwiek z w/w informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (na podstawie art.17 ust 1 pkt.7 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – D.U.2017 poz.1221), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Oświadczenia i dokumenty jakie winna zawierać oferta:

- 1) Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) Wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
Do wykazu usług należy dołączyć:
 - a) referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie
- 3) Informację o grupie kapitałowej (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- 4) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 4 zapytania ofertowego) – jeśli dotyczy
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i



działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)

- 6) Atesty lub certyfikaty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) proponowanej wykładziny w zakresie spełniania parametrów określonych w zapytaniu ofertowym
- 7) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Ireny Dowgielewiczowej 5, sekretariat – pokój nr 9
66-400 Gorzów Wielkopolski

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30 osobiście lub przesłane drogą pocztową/kurierem.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną (fax/e-mail). Oferta złożona drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.04.2018r. do godz. 12.00 , przy czym terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia oferty w miejscu wskazanym w treści pkt 1.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim
„ Oferta na roboty polegające na wyrównaniu podłogi oraz położeniu wykładziny dywanowej w pracownik komputerowej Zamawiającego w budynku przy ul. Ireny Dowgielewiczowej 5 w Gorzowie Wielkopolskim ”
Znak sprawy 2/271/2018

X. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

- A. Cena ofertowa brutto (Kc) – 80%
- B. Termin realizacji (Ktr) -20 %

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

2. Sposób oceny ofert:

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium „Cena brutto” – oferta z najniższą ceną uzyska 80,00 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w skali od 0 - 80,00 pkt. wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$$

B. Punktacja z tytułu terminu realizacji

Kryterium termin realizacji– oferta zostanie oceniona w skali od 0 do 20,00 pkt.

Maksymalny termin realizacji do 06.05.2018r. Ocena zostanie dokonana według poniższej punktacji:

- a) termin realizacji do 30.04.2018r. - 20 pkt.
- b) termin realizacji do 06.05.2018r. – 0 pkt.



UWAGA:

*Oferowany termin realizacji należy podać w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania). Oferta Wykonawcy oceniana będzie na podstawie złożonego oświadczenia w Formularzu ofertowym.

*Najdłuższym (maksymalnym) dopuszczalnym terminem realizacji jest termin do 06.05.2018r. Podanie terminu dłuższego skutkować będzie odrzuceniem oferty, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty.

*W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym terminu realizacji, Zamawiający uzna termin realizacji do 06.05.2018r. i nie przyzna punktów w kryterium termin realizacji.

WYNIK KOŃCOWY:

Łączna liczba punktów badanej oferty (WK) : **WK= C+R**

gdzie :

C (Cena) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena

R (Realizacja) - liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium termin realizacji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” i „ Realizacja”.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zostały zaoferowali w złożonych ofertach.

3.Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania
- b) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
- c) nie zostaną odrzucone
- d) zostaną złożone zgodnie z wymogami określonymi w pkt. X niniejszego zapytania

5.Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie najkorzystniejszej, jeżeli przewyższy ona kwotę przewidzianą w budżecie wniosku o dofinansowanie.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:



- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- 2) będzie niekompletna (nie będzie zawierała dokumentów wskazanych w pkt. IX ppkt.7 niniejszego zaproszenia)
- 3) zostanie złożona po terminie
- 4) zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
*cena niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia w przypadku gdy została tylko jedna oferta lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert w przypadku gdy została złożona więcej niż jedna oferta
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 8) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt XI ppkt.2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZAWARCIE UMOWY

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

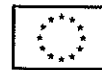
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) zobowiązany będzie przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 100 000,00 zł

Jeżeli z treści Polisy (lub innego dokumentu) nie będzie wynikał fakt opłacenia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokument potwierdzający opłacenie polisy. Jeżeli z treści Polisy (lub innego dokumentu) nie będzie wynikał fakt opłacenia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokument potwierdzający opłacenie polisy.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/ WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Istotne postanowienia umowy/warunki zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projekcie umowy (załącznik nr 5 do zapytania).



XVII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie – e-mail), o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.

2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.

3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.

4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie www.ckziumedyk.pl

6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza na stronie www.ckziumedyk.pl. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.

7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony www.ckziumedyk.pl pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

8. Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: sekretariat@ckziumedyk.pl;

IVIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 - Informację o grupie kapitałowej
- 4) Załącznik nr 4 - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)
- 6) Załącznik nr 6 – rysunek rozmieszczenie gniazd

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
"MEDYK"
J. Witek - Berent
mgr J. J. Szklana-Berent
(pieczęć i podpis Zamawiającego)