

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie:

Sprzedaż i dostawa wyposażenia do pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem oraz wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej w ramach projektu „Poprawa warunków edukacyjnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wlkp.”

**Program Operacyjny – Lubuskie 2020**

**Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna  
dla Działania**


**9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej**

dla Poddziałania

**9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
„MEDYK”  
  
.....  
mgr. Irena Szklana-Berest

Dyrektor Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK”  
Irena Szklana-Berest

Gorzów Wielkopolski, dnia 16 marca 2018 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Lubuskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Ireny Dowgielewiczowej 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski  
adres internetowy: [www.ckziumedyk.pl](http://www.ckziumedyk.pl)  
tel + 48 95 7359 015  
fax. + 48 95 7359016  
Godziny pracy:  
poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30  
Znak sprawy: 1/271/2018

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
  - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.),
  - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju;
  - c) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - d) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa Zamawiającego – [www.ckziumedyk.pl](http://www.ckziumedyk.pl)
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa wyposażenia do pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem oraz wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej w pracowni komputerowej Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, projektu prowadzonego pn. **„Poprawa warunków edukacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wlkp.”** Program Operacyjny – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna dla Działania 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej dla Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT



2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sprzedaż i dostawę wyposażenia do pracowni komputerowej Zamawiającego:
  - a) 16 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
  - b) 1 urządzenie wielofunkcyjne,
  - c) 1 zasilacz awaryjny UPS,
  - d) 1 serwer + monitor LCD,
  - e) 1 switch 24 portowy zarządzany,
  - f) 1 tablica interaktywna wraz z projektorem multimedialnym ultraogniskowym,
  - g) 2 laptopy,
  - h) 2 projektory multimedialne,
  - i) Szafa teleinformatyczna,
- 2) sprzedaż i dostawę oprogramowania antywirusowego z firewall (19 licencji) oraz oprogramowania do zarządzania pracownią komputerową (1 licencja) i oprogramowania sieciowego chroniącego uczniów/studentów przed niepożądanymi treściami/stronami z Internetu (18 licencji),
- 3) wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej w pracowni komputerowej Zamawiającego wraz z podłączeniem instalacji sieciowej i elektrycznej do istniejącej infrastruktury u Zamawiającego.

**Uwaga!**

Wykonawca najpierw wykona okablowanie strukturalne lokalnej sieci komputerowej i instalację elektryczną w pracowni komputerowej Zamawiającego. Następnie Zamawiający przy pomocy wybranego przez siebie podmiotu trzeciego wykona wyrównanie podłogi i ułożenie wykładziny w pracowni komputerowej Zamawiającego (prace będą trwały około 14 dni). Następnie Wykonawca dostarczy wyposażenie do pracowni komputerowej Zamawiającego i wykona prace instalacyjne i montaż wyposażenia oraz dokona przeszkolenia pracowników Zamawiającego.

**Uwaga!**

Przedmiot umowy ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie egzaminów zawodowych drogą elektroniczną. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie [www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl) – zakładka – „Nowy egzamin zawodowy”, dalej „Procedury”. W dokumencie informacje są zawarte w „Załączniku do wniosku o upoważnienie do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu w formie elektronicznej”. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot umowy tak, by Zamawiający osiągnął zamierzony cel.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokument - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ i wzór umowy wraz z załącznikiem, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

**KODY CPV:**

Kod wiodący: 30213000-8 Komputery stacjonarne,  
Kody uzupełniające:

|            |   |
|------------|---|
| 30231300-0 | Monitory ekranowe   |
| 48822000-2 | Serwery   |
| 30213100-6 | Komputery przenośne   |
| 38652100-1 | Projektory multimedialne  |
| 30232110-8 | Drukarki laserowe   |
| 30216110-0 | Skanery komputerowe   |
| 30121200-5 | Urządzenia fotokopiujące  |
| 32420000-3 | Urządzenia sieciowe   |
| 32412110-8 | Sieć internetowa  |
| 45311200-2 | Roboty w zakresie instalacji elektrycznych                                  |
| 48761000-0 | Pakiety oprogramowania antywirusowego                                       |
| 48624000-8 | Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC) |
| 72263000-0 | Usługi wdrażania oprogramowania   |
| 72265000-0 | Usługi konfiguracji oprogramowania  |
| 48219200-8 | Pakiety oprogramowania do serwera CD  |
| 48800000-6 | Systemy i serwery informacyjne  |
| 79632000-3 | Szkolenie pracowników   |

#### IV. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie - **maksymalnie do dnia 31.05.2018 r.**
2. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie całości przedmiotu umowy.

#### VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzegą obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, podania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ) firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć.
4. Zakres wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp i
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca w stosunku co do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2016 r., poz. 2171 ze zm.),
  - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tzn.:
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- c) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 1 zamówienie na rzecz jednego zleceniodawcy o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100), polegające na dostawie sprzętu komputerowego (np. laptopy / monitory / jednostki centralne / drukarki / projektory / zestawy komputerowe/serwery) i/lub oprogramowania.

Jeśli Wykonawca powoływać się będzie na zamówienie wykonywane polegające na dostawie sprzętu komputerowego (np. laptopy / monitory / jednostki centralne / drukarki / projektory / zestawy komputerowe/serwery) i/lub oprogramowania, to wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert musi wynosić, co najmniej 70.000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o zasadę: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.
  - b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

- podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- d) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
5. **Zgodnie z art.24aa. ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK**

## PODSTAW WYKLUCZENIA.

### **1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**

a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie dostaw - co najmniej 1 zamówienie na rzecz jednego zleceniodawcy o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100), polegające na dostawie sprzętu komputerowego (np. laptopy / monitory / jednostki centralne / drukarki / projektory / zestawy komputerowe/serwery) i/lub oprogramowania **wg załącznika nr 4 do SIWZ**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Jeśli Wykonawca powoływać się będzie na zamówienie wykonywane polegające na dostawie sprzętu komputerowego (np. laptopy / monitory / jednostki centralne / drukarki / projektory / zestawy komputerowe/serwery) i/lub oprogramowania, to wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert musi wynosić, co najmniej 70.000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 26 ust. 6 Pzp;

W przypadku oferty wspólnej w/w odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, – **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**



W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Dokumenty zagraniczne.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu z pkt. 2 lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt.1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3 ppkt.1 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 ppkt.2) SIWZ stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### 4. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca składa w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt. 1 ppkt.1) i 2) SIWZ, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według załącznika nr 2 do SIWZ**,
- 2) W celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt.3) SIWZ, wykonawca dołącza do oferty aktualne

na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 2a do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt.4 ppkt. 1) i 2) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt.4 ppkt. 1) i 2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt.4 ppkt. 1) i 2) SIWZ.

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.4 ppkt. 1) SIWZ.

## **5. Wymagane dokumenty do złożenia oferty.**

1) Wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika nr 1 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale,

2) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku wykonawców.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,

3) Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt.4, ppkt. 1) SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale,

4) Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 4, ppkt. 2) SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale,

5) Kalkulacja cenowa **wg załącznik nr 5 do SIWZ,**

6) Informacje o zaoferowanych produktach **wg załącznika nr 6 do SIWZ,**

7) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów, **wg załącznika nr 8 do SIWZ** (załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

## **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- c) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wszelkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.
9. Zaleca się by oferta była zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w związku z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr

153, poz. 1503 z póź. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwania w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) faksu ( nr 95 7359 015), przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
- b) modyfikacje treści siwz,
- c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

2) e-maila (na adres: sekretariat@ckziumedyk.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
- b) modyfikacje treści siwz,
- c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy

**Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - **Emil Tomczyk, tel. 510 805 703 w godz. 7:30-15:30**(w zakresie przedmiotu zamówienia);

- Sławomir Wasilewski, tel.668 012 174 , w godz. 7:30-15:30 (w sprawach procedury udzielenia zamówienia);

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Ireny Dowgielewiczowej 5, sekretariat – pokój nr 9  
66-400 Gorzów Wielkopolski

2. Zamawiający będzie przyjmować oferty w formie pisemnej:

- złożone bezpośrednio w sekretariacie Zamawiającego, czas urzędowania sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30

lub

- przesłane drogą pocztową.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.03.2018 roku do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu w sposób podany powyżej.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:  
oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Sprzedaż i dostawa wyposażenia do pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem oraz wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej w ramach projektu „Poprawa warunków edukacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wlkp.”**

nie otwierać przed dniem **26.03.2018 roku godz. 10:30**

5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą PZP.

6. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.03.2018 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Ireny Dowgielewiczowej 5, pokój nr 10

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcie ofert zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienia do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
4. Uprawnienia wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust 2 ustawy PZP.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium                         | Punkty   | Waga kryterium |
|-----------------------------------|----------|----------------|
| Cena oferty                       | 60 pkt.  | 60%            |
| Kary umowne                       | 10 pkt.  | 10%            |
| Termin wykonania przedmiotu umowy | 30 pkt.  | 30%            |
| Łącznie                           | 100 pkt. | 100 %          |

2. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

##### 1) Cena oferty (C)

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). W zakresie kryterium „Cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Cena oferty”, zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert



Cena oferty = ----- x 60 pkt.  
cena brutto oferty badanej

## 2) Kary umowne (K)

Ocenie zostanie poddana podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) kwota kary umownej za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie, w złotych. W zakresie kryterium „Kary umowne”, oferta może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

W zakresie tego kryterium zamawiający zastrzega, iż najniższa kwota kary umownej za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie, wynosi 500,00 zł, czyli **(0 pkt.)**. Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Kary umowne”, zostanie obliczona w następujący sposób:

- kara umowna w wysokości – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie – **0 pkt.**
- kara umowna w wysokości 750,00 zł za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie – **5 pkt.**
- kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie – **10 pkt.**

Jeżeli Wykonawca zaproponuje kwotę kary umownej niższą niż 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie, jego oferta zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z treścią SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje kwotę kary umownej wyższą niż 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie, do oceny ofert w kryterium „Kary umowne”, zostanie przyjęta kwota 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie, czyli najwyższa, zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

Brak podania przez Wykonawcę w ofercie kwoty kary umownej, spowoduje, że Zamawiający przyjmie kwotę kary umownej w wysokości 500,00 zł, czyli najniższą kwotę, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**

## 3) Termin wykonania przedmiotu umowy (T)

Ocenie zostanie poddany podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) termin wykonania przedmiotu umowy. W zakresie kryterium „Termin wykonania przedmiotu umowy”, oferta może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

W zakresie tego kryterium zamawiający zastrzega, iż najdłuższy termin wykonania przedmiotu umowy wynosi do 31.05.2018 r, czyli **(0 pkt.)**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Termin wykonania przedmiotu umowy”, zostanie obliczony w następujący sposób:

- termin wykonania przedmiotu umowy do 17.05.2018 r. - **30 pkt.**
- termin wykonania przedmiotu umowy do 24.05.2018r. - **15 pkt.**

- termin wykonania przedmiotu umowy do 31.05.2018 r. – **0 pkt.**

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania przedmiotu umowy późniejszy niż do 31.05.2018 r., jego oferta zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z treścią Siwz.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania przedmiotu umowy krótszy niż do 17.05.2018 r., do oceny ofert w kryterium „Termin wykonania przedmiotu umowy”, zostanie przyjęty termin do 17.05.2018 r., czyli najkrótszy, zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

Brak podania przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania przedmiotu umowy, spowoduje, że Zamawiający przyjmie najdłuższy termin wykonania przedmiotu umowy do 31.05.2018 r., a Wykonawca otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + K + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

K - punkty uzyskane w kryterium „Kary umowne”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania przedmiotu umowy”.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

7. Oferta która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów za kryteria „Cena oferty” i „Kary umowne”, „Termin wykonania przedmiotu umowy”, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w Formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru nr 1 do SIWZ.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w kalkulacji cenowej stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także należny podatek VAT.
3. Cena ofertowa będzie obliczona w następujący sposób:  
Wykonawca w kalkulacji cenowej stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**:  
W tabeli pod pkt 1 „Sprzedaż i dostawa wyposażenia od pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem”:
  - w kol 5 „Cena jednostkowa netto (PLN)” poda ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji sprzętu/oprogramowania,
  - w kol 6 „Razem wartość netto (PLN)” wyliczy i poda wartość netto – poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto (PLN) (kol 5) przez liczbę sztuk w danej pozycji (kol 3),
  - w kol 8 „Razem wartość brutto” wyliczy i poda wartość brutto oferty – poprzez doliczenie wartości podatku VAT wynikającego ze stawki VAT (kol 7) do łącznej wartości netto (kol 6),
  - wyliczy i poda wartość brutto – poprzez sumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji (wierszy) tabeli i umieści sumę w pozycji „Razem wartość brutto (PLN)”,

W pkt 2 kalkulacji cenowej – „Wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej”:

- poda cenę netto za wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej,
- poda kwotę VAT,
- poda cenę brutto za wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej poprzez wyliczenie sumy ceny netto za ww. prace i kwoty podatku VAT,

W pkt 3 kalkulacji cenowej – „Cena za całość przedmiotu zamówienia”:

- w tabeli „Razem całość przedmiotu zamówienia brutto” wyliczy i poda wartość brutto oferty – tj. razem wartość brutto za sprzedaż i dostawę wyposażenia pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem+ Cena brutto za wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej). Kwotę tą należy przenieść do Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** do pkt 1.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i kalkulacji cenowej, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
6. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.). Dostawa nastąpi do placówki oświatowej.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1, ppkt.1 i 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1, ppkt.1 i 5–7, na stronie internetowej.

4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, ppkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest:

1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XVIII SIWZ,

2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia pn.: **„Sprzedaż i dostawa wyposażenia do pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem oraz wykonanie okablowania strukturalnego lokalnej sieci komputerowej i instalacji elektrycznej w ramach projektu „Poprawa warunków edukacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Gorzowie Wlkp.”**, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w kontrakcie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,

4) przedłożyć Zamawiającemu wymagane certyfikaty dla oferowanego sprzętu, licencje dla oprogramowania; oraz inne dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia np. instrukcje, karty katalogowe, foldery, w języku polskim lub tłumaczone na język polski,

7. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta;

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Przewidywane zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz ich zakres, w szczególności



możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian określono we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. W przypadku niniejszego zamówienia, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - c) odrzucenia oferty odwołującego
  - d) opisu przedmiotu zamówienia
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informacje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

### **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia, Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
3. W przypadku utraty dofinansowania inwestycji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2014-2020 przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającego w wysokości równowartości utraconego dofinansowania.
4. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
  - Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - Załącznik nr 2a –Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
  - Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw,
  - Załącznik nr 5 - Kalkulacja cenowa,
  - Załącznik nr 6– Informacja o zaoferowanych produktach,
  - Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
  - Załącznik nr 8- Zobowiązanie innego podmiotu.