

*REGULAMIN INTERNATU
MEDYCZNEGO STUDIUM ZAWODOWEGO
W GORZOWIE WLKP.*

GORZÓW WLKP. 2015

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami;
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów organizacji i zasad działania placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych (D.U.nr41, po.156 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z dnia 19czerwca 2001 zał.nr6 ze zmianą z 8sierpnia 2003r)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.nr 23, poz.225z póź. zmianami);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych , warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. nr 52, poz. 467 z 2005r.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 18.08.2015 w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej , edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii Dz.U.2015 nr 0 poz.1249 2015.09.01
- Rozporządzenie MZ w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach / ustawa z dnia 28.11.2014 o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia/Dz.U.z 2015 poz.35/
- Dz.U.MZiOS nr 16 z 1974 –tabele norm żywieniowych
- DzU.nr 27 z 17. II.2003 r. poz 233i 238 w sprawie przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji oraz w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności...
- DzUnr 63 z 22. VI.2001 r. poz.634 o warunkach żywności i żywienia
- M.P.nr 31 z 31 VII.1989 poz. 239 ze zmianami od 1.IV.1994 r. w sprawie żywienia dla personelu
- Zarządzenie Dyrektora Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp. nr 0131/11/2005 z dnia 15czerwca 2005 r. w sprawie systemu HACCP.
- Statut Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp.

Internat Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp. jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą swoim mieszkańcom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie, wyżywienie, warunki do nauki, wypoczynku oraz utrzymania codziennej higieny osobistej.

I. Postanowienia ogólne

1. Sprawy mieszkańców wobec Rady Wychowawców reprezentuje Rada Mieszkańców wybrana w ogólnych wyborach.
2. Z faktu ponoszenia przez budżet państwa (społeczeństwo) kosztów utrzymania wynikają społeczne preferencje w zakwaterowaniu oraz zasady użytkowania społecznej własności.
3. Od mieszkańców oczekuje się wysokiej kultury osobistej w kontaktach z rówieśnikami, przełożonymi i pracownikami internatu.
4. Tak jak w każdej zbiorowości- życie może być regulowane wzajemnymi zobowiązaniami.
5. Zawarte w regulaminie zasady i normy współżycia są efektem wspólnych przemyśleń mieszkańców i wychowawców.
6. Pragniemy, aby ustalone normy i zasady wprowadzały ład społeczny i moralny w życiu naszej zbiorowości, dobre obyczaje, a nade wszystko służyły pogłębianiu życzliwości, wzajemnego zrozumienia i zaufania. Naczelną zasadą jest wzajemna zależność praw i obowiązków.

Tyle samo praw – ile obowiązków.

II. Zasady korzystania z miejsca w internacie

1. Miejsca w internacie przyznaje Zespół Wychowawców Internatu wg następujących kryteriów pierwszeństwa:
 - a. wychowankowie Domu Dziecka i rodzin zastępczych;
 - b. dzieci samotnych matek lub ojców;
 - c. dzieci z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - d. uczniom, którzy mieszkali w poprzednim roku szkolnym, którzy nadal odpowiadają ustalonym kryteriom i przestrzegają Regulaminu Internatu;
 - e. dzieciom nauczycieli i pracowników ochrony zdrowia.
2. Decyzję o zakwaterowaniu w określonym pokoju podejmuje Zespół Wychowawców Internatu.
3. Przy zakwaterowaniu osoba mieszkająca przyjmuje odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
4. Mieszkańcy nie mogą zmieniać pokoi oraz wprowadzać w nich zmian bez uzgodnienia z wychowawcą.
5. Mieszkańcy internatu odpowiadają materialnie za sprzęt im powierzony. Wszystkie szkody powstałe z winy mieszkańca muszą być usunięte w uzgodnieniu z Kierownikiem Gospodarczym.
6. Cofnięcie przyznania miejsca w internacie lub skreślenie z listy mieszkańców dokonuje się na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Zespołem Wychowawców Internatu.

Mieszkaniec , któremu decyzją Rady Pedagogicznej cofnięto miejsce lub skreślono z listy mieszkańców zobowiązany jest do uregulowania zobowiązań wobec administracji szkoły i opuszczenia internatu w czasie 7 dni od daty wydania decyzji RP.

7. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania z chwilą:

- a. ukończenia szkoły;
- b. skreślenia z listy uczniów;
- c. cofnięcia przydziału miejsca;
- d. skreślenia z listy mieszkańców

8. Mieszkaniec , któremu cofnięto przydział miejsca w internacie , może starać się ponownie przyjęcie do Internatu po upływie 6 miesięcy. Mieszkaniec skreślony z listy mieszkańców nie może starać się o ponowne przyjęcie do Internatu.

9. Osoby niezakwaterowane w internacie nie mają prawa do korzystania z noclegów. Decyzja o noclegach osób postronnych należy do dyrektora szkoły.

III. Zasady współżycia społecznego mieszkańców

Mieszkańcy internatu zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się wobec siebie i pracowników, poszanowania mienia współmieszkańców, ich prawa do cichej nauki i niezakłóconego odpoczynku i snu.

W związku z tym wprowadza się następujące zasady:

1. Bezwzględne przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00 z obowiązkiem przebywania na terenie internatu.
2. Mieszkańcy uczący się w szkołach : gimnazjum, liceum, technikum powinni wracać do internatu do godziny 18.00, natomiast uczniowie MSZ do godziny 22.00.
3. Korzystanie z oświetlenia po godzinie 22.00 może odbywać się wyłącznie za zgodą współmieszkańców pokoju.
4. Przyjmowanie odwiedzin osób obcych możliwe jest do godziny 20.00. Osoby odwiedzające zobowiązane są do pozostawienia dowodu tożsamości u wychowawcy. Za zachowanie gości odpowiada osoba ich przyjmująca.
5. Wizyty gości nie mogą zakłócać spokoju, wypoczynku i nauki współmieszkańców.
6. Na organizację w pokojach imienin, urodzin i innych uroczystości konieczna jest zgoda wychowawców i współmieszkańców.
7. Zabrania się palenia papierosów , spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie internatu.
8. Zabrania się zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem na terenie internatu.
9. Pilne wyjazdy do domu należy pisemnie zgłaszać u wychowawcy lub opiekuna dyżurnego.
10. W razie nieobecności powiadomić o przyczynie i terminie nieobecności w możliwie najkrótszym czasie.

11. Mieszkańcy internatu mają obowiązek przestrzegania przepisów BHP.
12. Zabrania się wprowadzania i przetrzymywania na terenie internatu wszelkich zwierząt.

IV. Zasady samodzielnego uczenia się

Internat jest zobowiązany do zapewnienia warunków do nauki oraz czuwania nad postępami w nauce mieszkańców.

W związku z tym mieszkańcy mają prawo do:

1. Indywidualnego toku nauki własnej w pokojach i innych pomieszczeniach (świetlica)
2. Wykorzystywania na naukę czasu po godz. 22.00 w pokojach za zgodą współmieszkańców,
3. Mieszkańcy mają prawo korzystać z pomocy koleżeńskiej, wychowawców i nauczycieli przedmiotowych
4. W przypadku stwierdzonych zaniedbań w nauce i złych ocen, wychowawca grupy w porozumieniu z wychowawcą klasy ma prawo do podejmowania różnych środków zaradczych jak:
 - Rozmowa wyjaśniająco-dyscyplinująca
 - Organizowanie dodatkowej pomocy
 - Zasięgnięcia opinii rodziców

V. Zasady korzystania z wyżywienia w Internacie

1. Warunkiem zamieszkania w Internacie jest wykupienie miesięcznego abonamentu na wszystkie posiłki.

2. Opłaty za wyżywienie (całkowity koszt surowca) należy uiszczać do 3-go każdego miesiąca. W przypadku zalegania z opłatami (nieterminowych wpłat) mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w internacie.

3. Rezygnację z pojedynczych posiłków należy zgłaszać z dwu dniowym wyprzedzeniem uzasadniając na piśmie powód rezygnacji. Uzasadnieniem o rezygnacji są:

- Zwolnienia lekarskie
- Wyjazdy do domu i potwierdzenie wychowawcy klasy o zwolnieniu z zajęć szkolnych
- Sytuacje losowe zwrotu wyżywienia rozpatrywane są indywidualnie

VI. Zasady użytkowania pomieszczeń, sprzętu i urządzeń

Internat zapewnia mieszkańcom w okresie nauki częściowo odpłatne zakwaterowanie, warunki do nauki, wypoczynku oraz warunki do utrzymania codziennej higieny osobistej. Mieszkaniec zobowiązany jest do dbałości o użytkowane mienie, przestrzeganie higieny i czystości osobistej oraz estetyki pomieszczeń, urządzeń i otoczenia placówki.

W związku z tym mieszkaniec powinien:

1. Utrzymywać na bieżąco czystość i ład w pokoju mieszkalnym

2. Utrzymywać czystość i ład w pomieszczeniach socjalnych
3. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wyrządzone szkody
4. Wyposażenie pomieszczeń socjalnych , łazienek, korytarzy, stołówki jest wartością wspólną w związku z tym zabieranie do pokoiów czajników, naczyń, garnków, luster jest niedozwolone,
5. Oszczędnie korzystać z energii elektrycznej, wody i środków utrzymania czystości
6. Korzystanie z natrysków i pokoju socjalnego odbywać się może w godz. 6.00-23.00. Po godzinie 23.00 natryski i pokój socjalny będą zamknięte, mieszkaniec ma prawo korzystać z TV do godziny 22.00 , a po tej godzinie za zgodą wychowawcy . Korzystanie z Internetu w godzinach 16.00-23.00
7. Świetlica czynna w godzinach 15.30-22.00

VII. Zasady samorządności

Mieszkańcy Internatu tworzą samorząd reprezentowany przez Radę Samorządu Mieszkańców który współpracuje z Dyrektorem Szkoły i Radą Wychowawców we wszystkich kwestiach dotyczących życia w internacie.

RSM ma prawo do:

1. Reprezentowania spraw mieszkańców wobec Rady Wychowawców poprzez bieżącą współpracę
2. Poręczenia za członków społeczności internatu
3. Składania opinii w sprawie cofnięcia wychowankowi miejsca w internacie
4. Zgłaszania uwag dotyczących życia w internacie
5. Zgłaszania uwag dotyczących regulaminu internatu.

VIII. Nagrody i kary

1. Mieszkańcy aktywnie uczestniczący w życiu internatu , wyróżniający się wysoką kulturą osobistą oraz wzorową postawą koleżeńską mogą mieć przyznawane następujące nagrody:
 - Udzielenie pochwały przez wychowawcę;
 - Udzielenie pisemnej pochwały przez Radę Wychowawców;
 - Dyplom uznania;
 - Nagroda rzeczowa;
 - List gratulacyjny dla rodziców.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu wychowankom udziela się następujących kar:
 - Upomnienie wychowawcy;
 - Rozmowa dyscyplinująca z wpisaniem do dokumentacji;
 - Poinformowanie rodziców;
 - Pobyt warunkowy w internacie;
 - Prace porządkowe na rzecz internatu.
3. Za rażące naruszenie regulaminu mieszkaniec może być skreślony z listy wychowanków. Cofnięcie miejsca w internacie może nastąpić z powodu:
 - Spożywanie alkoholu oraz przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

- Spożywania i rozprowadzania na terenie internatu środków psychoaktywnych;
 - Nagannego zachowania wobec wychowawców internatu i innych pracowników szkoły;
 - Fizycznego i psychicznego znęcania się nad współmieszkańcem;
 - Dewastowania pomieszczeń (po uprzednim uregulowaniu strat finansowych);
 - Nagminnego łamania regulaminu;
 - Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
4. Wychowanek usunięty z internatu może być przyjęty warunkowo.
 5. Wychowanek przyjęty warunkowo do internatu, w przypadku nieprzestrzegania regulaminu, zostaje skreślony z listy mieszkańców bez możliwości ponownego przyjęcia.

IX. Wychowawcy internatu

Wychowawca przyjmuje całokształt czynności dotyczących wychowania młodzieży powierzonej jego opiece , a w szczególności:

1. Organizuje prace w grupie wg określonego planu.
2. Systematycznie poznaje cechy fizyczne i psychiczne wychowanków oraz rozpoznaje warunki ich rodzinnych środowisk.
3. Prowadzi dokumentację wychowawczą.
4. Obserwuje zachowanie mieszkańców.
5. Sprawuje opiekę nad przebiegiem nauki w razie potrzeby służy pomocą.
6. Dbą o zdrowie mieszkańców i przestrzega przepisów BHP.
7. Zna i przestrzega przepisy ochrony przeciwpożarowej , wdraża właściwe postępowanie w razie pożaru i ewakuacji.
8. Utrzymuje stały kontakt ze szkołą uzyskując informacje o postępach w nauce, frekwencji i zachowaniu wychowanków, w uzasadnionych przypadkach informuje nauczycieli o zachowaniu wychowanka w internacie.
9. Utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami wychowanka.
10. Organizuje zajęcia wg planu pracy wychowawczo-opiekuńczej i współuczestniczy w realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
11. W swojej codziennej pracy realizuje zadania zgodne z szkolnym programem wychowawczym.
12. Odpowiada za przestrzeganie przez wychowanków Regulaminu Internatu.
13. Troszczy się o rozwijanie zainteresowań u wychowanków.
14. Dbą o rozwijanie samodzielności i samorządności oraz dobrą atmosferę wśród wychowanków.
15. Dbą o sprzęt oraz stan pomieszczeń internatu, włącza wychowanków do tej odpowiedzialności.
16. Sprawdza pomieszczenia , zgłasza usterki, natychmiast reaguje na przejawy wandalizmu.
17. Zwraca uwagę na jakość i estetykę posiłków oraz zapobiega marnotrawstwu żywności.
18. Bierze czynny udział w zebraniach Zespołu Wychowawczego w szkole i w Internacie.
19. Wykonuje inne prace wynikające z potrzeb Internatu.

X. Opiekun nocny

1. Opiekun nocny rozpoczyna pracę w godzinach wieczornych (wg ustalonego harmonogramu).
2. Przestrzega regulaminu internatu w zakresie opieki nad młodzieżą pozostającą w godzinach nocnych w internacie.

3. Rozpoczynając pracę opiekun nocny przejmuje raport od wychowawcy internatu o stanie liczbowym wychowanków w danym dniu i zapisuje wszystko w zeszycie raportów, a po zakończeniu pracy odnotowuje krótkie sprawozdanie z przebiegu pracy zamieszczając uwagi na temat ewentualnych wyjść mieszkańców i wszelkich odstępstwach od regulaminu internatu.
4. Opiekun nocny dokonuje obchodu budynku sprawdzając zabezpieczenia budynku , pokoi , mieszkańców i pokoi biurowych oraz innych pomieszczeń na terenie internatu. Zauważone nieprawidłowości wpisuje do książki usterek.
5. Po godzinie 22.00 opiekun nocny zamyka bramy i drzwi wejściowe, dbając aby na terenie internatu nie przebywały osoby postronne.
6. Wydaje klucze osobom upoważnionym do odbioru tj. mieszkańcom poszczególnych pokoi na podstawie dokumentu tożsamości i odbiera klucze z chwilą opuszczenia pokoju przez mieszkańców oraz wydaje klucze osobom rozpoczynającym prace tj. sprzątającym.
7. W przypadku awarii , pożaru, włamania itp. Należy natychmiast powiadomić odpowiednie służby , a następnie kierownika i dyrektora szkoły.
8. Opiekun nocny podlega Dyrektorowi i Kierownikowi Gospodarczemu . Ściśle przestrzega regulaminu pracy MSZ.
9. Opiekun nocny zobowiązany jest wylegitymować każdą osobę , która chce wejść do budynku po godzinie 22.00 i dokonuje ewentualnego wpisu do zeszytu raportów.
10. Dbą o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia przed możliwością zniszczenia lub kradzieżą.
11. Przyjmuje odpisy żywieniowe i zgłasza personelowi kuchni .Wylicza stawki, przygotowuje listy do żywienia i karty żywieniowe.

Przyjęto do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr **XXI 2015/2016** z dnia **14.09.2015**.