



## **REGULAMIN UCZNI**

**CENTRUM KSZTALCENIA ZAWODOWEGO  
i USTAWICZNEGO „MEDYK”  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

Regulamin opracowano na podstawie:

- Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. z późniejszymi zmianami;
- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- Statutu CKZiU „Medyk” w Gorzowie Wlkp. z dnia 14.09.2018r.
- Zasad Wewnętrznej Oceniania z dnia 14.09.2015r.

## **WSTĘP**

### **§1**

Regulamin Ucznia określa szczegółowe prawa i obowiązki, ogólne wytyczne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasady nagradzania i karania uczniów.

### **§2**

Regulamin zobowiązuje uczniów do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywania szacunku pracownikom szkoły i kolegom oraz określa zasady współżycia uczniów i nauczycieli, których powinno łączyć zrozumienie, życzliwość i szacunek.

### **§3**

Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie postanowień Regulaminu, zaś szkoły, zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających ich pełną realizację.

## **ROZDZIAŁ I. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

### **§4**

**Uczeń CKZiU „Medyk” ma prawo:**

1. do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
2. do bezpiecznego odbywania nauki, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej;
3. do życzliwego traktowania przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
4. znać programy nauczania, podstawę programową, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wymagania egzaminacyjne i zasady Wewnętrznej Systemu Oceniania;
5. znać sposoby kontroli i oceny postępów w nauce;
6. do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny;

7. znać swoje oceny bezpośrednio po ich wystawieniu i wpisaniu do dziennika lekcyjnego;
8. do otrzymania oceny w terminie dwóch tygodni oddaniu pracy pisemnej lub po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości, przekroczenie tego terminu przez nauczyciela skutkuje niewpisywaniem oceny niedostatecznej i umożliwieniem uczniowi ponownego zaliczenia;
9. punkt 8 nie ma zastosowania w przypadku nieobecności nauczyciela;
10. uzyskać czas na zaliczenie zaległości, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 7 dni, na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu,
11. być poinformowanym przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach semestralnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12. odwołać się do Dyrektora Szkoły od wystawionej oceny semestralnej z danego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
13. do wyrażania swobody myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
14. jawnie wyrażać swoje opinie na temat życia szkoły, jednak tak, by nie uwłaczało to niczyjej godności;
15. do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
16. do pomocy w przypadku trudności w nauce;
17. do wpływania na życie szkoły i działalność Samorządu Uczniowskiego;
18. do zyskiwania nagród i wyróżnień;
19. do korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie podczas przerw między zajęciami;
20. uzyskać anulowanie spóźnienia oraz być zwolnionym przed końcem ostatniej lekcji, w przypadku stałych i uzasadnionych utrudnień dojazdu do szkoły i powrotu do domu, w tych przypadkach uczeń bierze pełną odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo, ma obowiązek nadrobienia zaległości w nauce we własnym zakresie oraz składania wszystkich zaliczeń w wyznaczonych terminach;
21. do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej w terminie 7 dni do Lubuskiego Kuratora Oświaty.

## §5

### **Uczeń CKZiU „Medyk” ma obowiązek:**

1. uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych tygodniowym rozkładem lekcji;
2. systematycznego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego i zaangażowanego udziału w procesie dydaktycznym;
3. poddawania się systematycznemu sprawdzaniu wiedzy i umiejętności oraz uzyskiwania pozytywnych ocen;
4. punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia z zastrzeżeniem §4 pkt 20;

5. czynnego uczestnictwa w pracach szkoły na rzecz środowiska lokalnego oraz uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
6. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów;
7. dbałości o czystość mowy ojczystej;
8. grupowego ubezpieczenia, płatnego przez ucznia do 15 września każdego roku szkolnego, które jest warunkiem dopuszczenia ucznia do zajęć dydaktycznych;
9. ścisłego przestrzegania przepisów bhp;
10. poddawania się badaniom lekarskim w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły, posiadania aktualnych badań lekarskich obowiązujących w placówkach szkolenia praktycznego;
11. noszenia obowiązkowego umundurowania zgodnie z zasadami ustalonymi dla poszczególnych zawodów;
12. dbania o estetyczny i schludny wygląd:
  - a. na co dzień ucznia obowiązuje skromny i czysty strój własny,
  - b. podczas zajęć w pracowniach i na zajęciach praktycznej nauki zawodu obowiązuje odzież ochronna, zmienne obuwie oraz identyfikator,
  - c. podczas uroczystości szkolnych skromny strój odświętny w stonowanych kolorach.
13. dbania o terminowe wpisy do indeksu oraz prawidłowe i estetyczne jego prowadzenie;
14. przedkładania wychowawcy klasy **pisemnego usprawiedliwienia** nieobecności zgodnie z §12 niniejszego Regulaminu;
15. w przypadku urodzenia dziecka uczennica odbywa urlop macierzyński w wymiarze przewidzianym Kodeksem Pracy a następnie zobowiązana jest do uzupełnienia wszystkich zajęć i zaliczeń wg ustalonego harmonogramu;
16. przestrzegania tajemnicy zawodowej dotyczącej dokumentacji medycznej, danych osobowych, stanu zdrowia, potrzeb i problemów pacjenta/podopiecznego/klienta;
17. w przypadku z rezygnacji z nauki lub ukończenia szkoły rozliczenia się poprzez uzyskanie wszystkich podpisów w karcie obiegowej;
18. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia mienia szkolnego, uczeń winny szkody zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły;
19. ponoszenia odpowiedzialności materialnej za celowe uszkodzenia mienia szkoły i placówek szkolenia praktycznego, w których odbywa naukę;
20. zapoznania się i podpisania kontraktu obowiązującego w Medycznym Studium Zawodowym.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE**

#### **§6**

Regulowane jest przez Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania i Przedmiotowe Zasady Oceniania.

#### **§7**

Za zapoznanie ucznia z ZWO odpowiedzialny jest wychowawca klasy. Za zapoznanie uczniów z PZO odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z każdego przedmiotu

#### **§8**

##### **Ocenianie postępów w nauce**

1. Podstawą do zaliczenia teoretycznych przedmiotów zawodowych jest uzyskanie przez ucznia pozytywnych ocen z przeprowadzonych sprawdzianów wiadomości. Formy sprawdzianów nauczyciele określają w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Podstawą do zaliczenia praktycznych przedmiotów zawodowych jest systematyczne uczestniczenie w zajęciach, wykonanie wszystkich obowiązujących zadań oraz uzyskanie pozytywnych ocen z przeprowadzonych sprawdzianów praktycznych.
3. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności tryb i zasady odpracowania zajęć i zaliczenia ustalają nauczyciele prowadzący. Odpracowanie opuszczonych zajęć może odbywać się tylko w czasie wolnym od innych zajęć.
4. Tryb i zasady odpracowania zajęć praktycznych ustala Kierownik Szkolenia Praktycznego. Organizacja odrabiania zajęć praktycznych jest uzależniona od struktury funkcjonowania placówki szkolenia praktycznego.

#### **§9**

##### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

1. Na koniec każdego semestru uczeń otrzymuje oceny klasyfikacyjne, które wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w toku nauki w danym semestrze. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen cząstkowych.
2. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów nauczania realizowanych w danym semestrze.
3. Klasyfikacja z przedmiotu nie jest możliwa jeżeli nieobecność usprawiedliwiona ucznia przekracza 50% obowiązkowej liczby godzin.
4. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego. Szczegółowy sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczeń ma prawo do składania egzaminu poprawkowego. Prawo do egzaminu poprawkowego posiada uczeń, który otrzymał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności uchwałą Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów.
7. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają ZWO.
8. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy może być uchwałą rady pedagogicznej skierowany na powtórzenie semestru lub skreślony z listy uczniów.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu kształcenia uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
11. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły oraz mają możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, którego warunki i sposób przeprowadzania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu.
12. W przypadku rezygnacji ucznia z nauki może on wystąpić z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wydanie potwierdzonej kserokopii arkusza ocen.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW**

##### **§10**

##### **Nagradzanie uczniów**

1. Za wyniki w nauce przekraczające średnią ocen 4,75, frekwencję równą 100%, właściwą postawę oraz wyróżniającą się pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego uczeń może być nagrodzony następującymi nagrodami:
  - a. pochwałą udzieloną przez wychowawcę klasy
  - b. pochwałą udzieloną przez dyrektora szkoły
  - c. listem pochwalnym lub dyplomem uznania
  - d. nagrodą rzeczową

2. Uczeń może być nagrodzony, po zatwierdzeniu propozycji na drodze uchwały rady pedagogicznej, na wniosek:
  - a. dyrektora szkoły
  - b. wychowawców klas i pozostałych nauczycieli
  - c. przedstawiciela Samorządu Szkolnego
3. Przyznanie uczniowi nagrody potwierdza wpisem do indeksu odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.

## §11

### Karanie uczniów

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności za zachowania niezgodne z:
  - a. ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
  - b. zasadami etycznymi i moralnymi,
  - c. zasadami bezpieczeństwa własnego i innych,
  - d. zasadami dbałości o dobre imię szkoły,
  - e. zasadą korzystania z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć dydaktycznych.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły stosuje się następujące formy kar:
  - a. upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego – kara ta dotyczy ucznia, który naruszył normy bez dużej szkodliwości czynu, upomnienia udziela dyrektor szkoły;
  - b. nagana z wpisem do indeksu – kara ta dotyczy ucznia, który dopuścił się naruszenia norm a jego czyn nosi znamiona dużej szkodliwości lub był wcześniej poddany karze upomnienia, nagany udziela dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
  - c. skreślenie z listy uczniów – kara ta dotyczy ucznia, który dopuścił się rażącego naruszenia norm lub był wcześniej poddany karom regulaminowym, decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Szkolnego.
3. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia i zarządzeń osób uprawnionych do ich wydawania stosuje się następującą gradację kar:
  - a. upomnienie ustne wobec zespołu klasowego udzielone przez wychowawcę klasy;
  - b. pisemne zawiadomienie rodziców o postępowaniu ucznia niezgodnym z regulaminem;
  - c. nagana wychowawcy klasy z wpisem do indeksu;
  - d. nagana dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej z wpisem do indeksu;
  - e. skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Za rażące naruszenie Regulaminu Ucznia i nieprzestrzeganie zarządzeń gradacja kar na mocy uchwały rady pedagogicznej może być pominięta.
5. Kara skreślenia z listy uczniów stosowana jest w przypadku:
  - a. przebywania na terenie szkoły, internatu i placówek szkolenia praktycznego pod wpływem alkoholu i/lub substancji psychoaktywnych;

- b. posiadania lub rozprowadzania na terenie szkoły, internatu, placówek szkolenia praktycznego i innych miejscach zorganizowanych przez szkołę zajęć alkoholu, substancji psychoaktywnych oraz e-papierosów na terenie budynku szkoły;
  - c. prowadzenia działalności przestępczej, a w szczególności: kradzieży, włamania, pobicia, wymuszenia, spowodowania zagrożenia życia oraz skazania na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - d. rażącego naruszenia godności kolegów i pracowników szkoły;
  - e. wnoszenia na teren szkoły, internatu, placówki szkolenia praktycznego każdego rodzaju broni palnej i białej oraz materiałów i substancji niebezpiecznych i innych narzędzi zagrażających bezpieczeństwu;
  - f. świadomego niszczenia mienia szkoły, internatu i placówek szkolenia praktycznego;
  - g. braku postępów w nauce u ucznia powtarzającego semestr;
  - h. opuszczenia i nieusprawiedliwienia ponad 30 h zajęć dydaktycznych.
6. Zawieszenie kary skreślenia z listy uczniów może być zastosowane na okres próby, nie dłuższy niż 5 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **NIEOBECNOŚCI W SZKOLE**

#### **§12**

#### **Usprawiedliwianie nieobecności**

1. Uczeń ma obowiązek przedstawienia wychowawcy klasy usprawiedliwienia na piśmie z podaniem przyczyny absencji.
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności z podaniem przyczyny może być przedstawione przez rodziców ucznia.
3. Uczeń nieobecny w szkole:
  - a. w przypadku nieobecności trwającej do 3 dni przedkłada usprawiedliwienia natychmiast po powrocie na zajęcia;
  - b. w przypadku dłuższej nieobecności informuje szkołę w terminie 3 dni, a po powrocie na zajęcia przedkłada pisemne usprawiedliwienie.
4. W przypadku planowanej nieobecności uczeń może usprawiedliwić się wcześniej zgodnie z przyjętymi zasadami.
5. Jeżeli przyczyna nieobecności tego dotyczy i możliwe jest usprawiedliwienie nieobecności przez instytucję publiczną uczeń przedkłada wychowawcy klasy stosowne zaświadczenie.
6. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w placówkach szkolenia praktycznego uczeń przedkłada wychowawcy klasy i kierownikowi szkolenia praktycznego.
7. Wychowawca klasy i kierownik szkolenia praktycznego mogą nie przyjąć usprawiedliwienia dostarczonego po ustalonym terminie. Nieobecność taka traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
8. Godziny nieusprawiedliwione sumują się przez dwa semestry roku szkolnego.



9. Brak usprawiedliwienia przez ucznia nieobecności:
  - a. uniemożliwia odpracowanie zajęć;
  - b. może być przyczyną wystawienia oceny niedostatecznej;
  - c. może być podstawą do skreślenia z listy uczniów.
10. Za brak usprawiedliwienia nieobecności w ustalonym terminie uczeń zostaje ukarany zgodnie z poniższą gradacją kar:
  - a. 8 godzin – ustne upomnienie wychowawcy klasy zapisane w dzienniku lekcyjnym
  - b. 16 godzin – nagana wychowawcy klasy z wpisaniem do indeksu
  - c. 24 godziny – nagan udzielona przez radę pedagogiczną lub dyrektora szkoły
  - d. 31 godzin – skreślenie z listy uczniów
11. Skreślenie z listy ucznia może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu gradacji kar. Jeżeli wychowawca klasy nie ma możliwości zastosowania gradacji kar z powodu ciągłej nieobecności ucznia i niemożności skontaktowania się drogą telefoniczną lub mailową może być ona pominięta.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13**

Bezpośrednim przedstawicielem uczniów w CKZiU „Medyk” w Gorzowie Wlkp. jest Samorząd Uczniowski. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące spraw uczniów.

#### **§ 14**

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują całą społeczność uczniowską oraz nauczycieli i pracowników szkoły.

#### **§ 15**

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie Ucznia obowiązuje Statut Szkoły, Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania i Przedmiotowe Zasady Oceniania.

#### **§16**

Po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego Regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.09.2018 r. uchwałą nr X/2018/2019.

#### **§ 17**

Z dniem powzięcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie przyjęcia niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Ucznia z dnia 01.10.2015r.