

Nowelizacji Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp. dokonano na podstawie analizy Rozporządzenia MEN z dnia 31 marca 2009 roku (Dz. U. z 2009 roku Nr 58 poz.475), Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010 roku (Dz. U. z 2010 roku Nr 156 poz. 1046) ,Rozporządzenia MEN z dnia 25 kwietnia 2013 roku (Dz. U. z 2013 roku Nr 0 poz. 520) zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku (Dz.U. z 2015 roku poz.843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. .

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej
 - 2) formułowaniu oceny.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczanie nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów w trybie określonym w § 4,
- 2) bieżące ocenianie i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 8 i w formach zawartych w § 5,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na koniec każdego semestru zgodnie ze skalą ocen określoną w § 8 oraz trybem promowania o którym mowa w § 10.

§ 4

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe zasady oceniania zawierające wymagania edukacyjne.
2. W pierwszym dniu każdego roku szkolnego wychowawcy klasy informują uczniów o szkolnym systemie oceniania.
3. W terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w poszczególnych semestrach nauczyciele informują ucznia o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstaw programowych kształcenia w danym zawodzie oraz realizowanego programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (przedmiotowe zasady oceniania) a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Informacje, o których mowa w ust.1, 2, 3 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust.1, 2, 3 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
5. W przypadku przekroczenia przez nauczyciela terminu oddawania prac pisemnych, o których mowa w ust.4 – wpisuje on do dziennika tylko oceny pozytywne.
6. Nauczyciel przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych, omawia ogólnie uzyskane wyniki z prac a na prośbę ucznia omawia indywidualnie.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń może otrzymać do wglądu z obowiązkiem zwrotu pracy nauczycielowi. Prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
8. Oceny bieżące wystawiane są uczniom za wiedzę i umiejętności w ramach form takich jak :
 - 1) ustnej odpowiedzi lub kartkówki,
 - 2) pisemnej pracy kontrolnej najczęściej kończącej dział,
 - 3) kontrolne zadania praktyczne.
9. Nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem pisemną pracę kontrolną lub wykonanie kontrolnego zadania praktycznego obejmującego szerszy zakres treści nauczania.
10. W jednym tygodniu mogą odbywać się najwyżej dwie prace kontrolne.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na pracy kontrolnej równoznaczna jest z wystawieniem oceny niedostatecznej.

12. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub otrzymania oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej uczeń ma prawo w ciągu semestru poddać się tej formie sprawdzania osiągnięć w czasie określonym przez nauczyciela.
13. W sytuacji nieprzystąpienia ucznia w określonym przez nauczyciela terminie do pracy kontrolnej, nauczyciel ma prawo w czasie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
14. W przypadku udokumentowania choroby ucznia trwającej ponad jeden tydzień w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin pracy kontrolnej uczeń może nie przystąpić do niej. W tej sytuacji nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną i dalsza procedura obowiązuje jak w pkt. 12.
15. Nauczyciel ma prawo bez wcześniejszej zapowiedzi skontrolować poziom wiedzy i umiejętności ucznia, obejmujący zakres treści nauczania z dwóch ostatnich jednostek edukacyjnych- uzyskana ocena nie podlega poprawie.
16. Zasady ewentualnego odrabiania ćwiczeń i zajęć praktycznych w przypadku nieobecności usprawiedliwionej określa Regulamin Ucznia Medycznego Studium Zawodowego.

§ 6

1. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ,których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń , ma formę zadań praktycznych.

§ 7

1. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku prowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu przez co najmniej dwóch nauczycieli wystawiają ją wspólnie.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych ustala kierownik szkolenia praktycznego.

§ 8

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

2. Nie stosuje się znaków „+” i „-”.

3. Ocena semestralna jest wypadkową ocen (nie jest średnią ocen) bieżących wystawianych za różne formy pracy.

4. Sposób oceniania i sprawdzania prac pisemnych:

- 1) każdemu zadaniu przyporządkujemy odpowiednią ilość punktów, zależną od ilości potrzebnych operacji myślowych i stopnia trudności ,
- 2) błąd w jednej operacji myślowej powoduje odliczenie punktów tylko za tę operację,
- 3) uczeń ma prawo do wyboru metody rozwiązania zadania,
- 4) ustalając ocenę przyjmujemy następujące skale procentowe sumy punktów za wszystkie zadania na odpowiednie oceny wg skali:

Wiadomości:

- stopień niedostateczny - 1 0 – 39 %
- stopień dopuszczający - 2 40 – 49 %
- stopień dostateczny - 3 50 – 70 %
- stopień dobry - 4 71 – 90 %
- stopień bardzo dobry - 5 91- 99 %
- stopień celujący - 6 100 %

Umiejętności:

- stopień niedostateczny - 1 poniżej 75 %
- stopień dopuszczający - 2 80 – 75 %

- **stopień dostateczny** - 3 87 – 81 %
- **stopień dobry** - 4 94 – 88 %
- **stopień bardzo dobry** - 5 99- 95 %
- **stopień celujący** - 6 100 %

5) jeżeli praca wypadnie słabo, nauczyciel może obniżyć progi procentowe.

5. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

- ◆ **Celujący** - treści programowe wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki, umiejętności zawodowe o wysokim stopniu samodzielności i sprawności działania w zmienionych warunkach, wykorzystywanie nowoczesnych technik zawodowych.
- ◆ **Bardzo dobry** - trudne do opanowania elementy treści, najbardziej złożone i twórcze, umiejętności zawodowe charakteryzują się samodzielnością, precyzją, sprawnością w zmiennych warunkach.
- ◆ **Dobry** - umiarkowanie przystępne elementy treści, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnych zawodowych działaniach ucznia, umiejętności zawodowe wykonywane poprawnie i samodzielnie.
- ◆ **Dostateczny** - najbardziej przystępne elementy treści nauczania, najprostsze i najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej, zawodowej działalności ucznia, umiejętności zawodowe wykonywane poprawnie pod kontrolą nauczyciela.
- ◆ **Dopuszczający** - wiedza i umiejętności najbardziej niezbędne, pozwalające wykonać proste zadania, absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki.
- ◆ **Niedostateczny** - zawierające zbyt małą wiedzę i umiejętności co uniemożliwia wykonanie najprostszych zadań, braki w zakresie opanowania podstawy programowej.

6. Szczegółowe wymagania edukacyjne zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.

7. W przypadku wprowadzenia w Szkolnym Planie Nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych (blok przedmiotowy), odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 9

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego- jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy szczególnie brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej , a w szkole policealne –semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych semestralnych na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. Uczeń ubiegający się o jedną ocenę wyższą niż przewidywana z przedmiotów edukacyjnych musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiada 100% usprawiedliwionych godzin na zajęciach edukacyjnych (z zastrzeżeniem nie więcej niż 10% opuszczonych zajęć),
 - 2) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uczeń odpracował wszystkie zaległości w terminie, w tym również był obecny na zapowiadanych sprawdzianach,
 - 3) uzyskał pozytywne oceny z prac klasowych, sprawdzianów itp.,
 - 4) uczeń aktywnie uczestniczył w zajęciach,
 - 5) postawa ucznia i stosunek do obowiązków nie budzi zastrzeżeń.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna ocena z zajęć dydaktycznych:
- 1) po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie, uczeń w terminie 7 dni składa do dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia tej oceny (podanie musi być zaopiniowane przez wychowawcę i nauczyciela przedmiotu).
 - 2) po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły, musi się odbyć egzamin przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 3) w skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 4) nauczyciel przedmiotu przygotowuje temat sprawdzianu pisemnego na żądany poziom wymagań edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi (spełnia 90% zadań na wyższą ocenę),
 - 5) nauczyciel przygotowuje 3 zestawy pytań na żądany poziom do egzaminu ustnego,
 - 6) sprawdzian podlega ocenie zgodnie z kryteriami ZWO,
 - 7) przy zachowanych procedurach ocena jest ostateczna.
3. Ustalona przez nauczyciela semestralna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej .
5. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych ,z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Dla ucznia, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

10. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

11. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

§ 13

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 14.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 14.

§ 14

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem.
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu o którym mowa w ust.2 pkt.1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze Szkolnym Planem Nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
2. Egzamin poprawkowy uczeń może zdawać także po semestrze programowo najwyższym.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego oraz z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole , w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu –po zakończeniu tych zajęć , nie później jednak niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły –jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych ,z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu poprawkowego

- 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia , zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w przypadku zajęć kończących się w styczniu- nie później niż do końca marca.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może powtórzyć semestr.
 10. Semestralna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44 ust 7 , że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 16

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przepisanie ocen z przedmiotów zaliczonych na innych oddziałach, szkołach lub uczelniach wyższych zgodnie z następującą procedurą (Załącznik nr 1) uznania/ przepisania ocen z przedmiotów zaliczonych na innych oddziałach, szkołach lub uczelniach wyższych obowiązującą w szkole:
 - 1.1 Uczeń składa podanie/wniosek do Dyrektora Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp. o uznanie/przepisanie oceny z przedmiotu zaliczonego w innej szkole / uczelni (Załącznik nr 2).
 - 1.2 Z przedmiotów zawodowych, których zakres tematyczny będzie obejmował egzamin zawodowy, ocena do przepisania musi być minimum dobry i wystawiona nie wcześniej niż przed 3 latami. Dla pozostałych przedmiotów, przepisanie może obejmować ocenę dostateczny. Przepisanie oceny nie dotyczy przedmiotu wychowanie fizyczne.
 - 1.3 Do podania/wniosku należy dołączyć:

- zestawienie wymiaru godzin danego przedmiotu w semestrze/roku- zgodnego z wymiarem realizowanym w MSZ,
 - treści programowe danego przedmiotu zgodne z programem MSZ.
- dokumenty powinny być oryginałem lub kopią potwierdzoną przez uczelnię za zgodność z oryginałem.

1.4 Nauczyciel na koniec semestru wpisuje w rubryce z ocenami „przepisanie oceny” i podaje nr indeksu ucznia lub świadectwa, z którego ocena została przepisana.

1.5 Termin złożenia podania o uznanie/przepisanie oceny upływa 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru.

2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na zwolnienie ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, zgodnie z następującą procedurą (Załącznik nr 3) zwolnienia ucznia z odbycia praktycznej nauki zawodu obowiązującą w szkole:

2.1 Uczeń składa podanie/wniosek do Dyrektora Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp. o zwolnienie ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części (Załącznik nr 4).

2.2. Do podania /wniosku o zwolnienie z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu

w całości, należy dołączyć:

- świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie, w którym się kształci,
- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu.

2.3. Do podania /wniosku o zwolnienie z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu

w części, należy dołączyć:

- świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
3. Uczeń który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w trybie obowiązującym w szkole.

§ 17

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.

§ 18

1. Uczeń jest promowany po każdym semestrze.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, może być przez radę pedagogiczną skierowany na powtórzenie semestru lub skreślony z listy ucznia

§ 19

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu kształcenia uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły oraz mają możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego warunki i sposób przeprowadzenia określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 20

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany dalej „egzaminem zawodowym”, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowe informacje dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów zawodowych określa Rozporządzenie MEN.

§21

1. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania poddawane będą weryfikacji pod koniec każdego roku szkolnego
2. W ewaluacji Zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania biorą udział:
 - uczniowie,
 - nauczyciele
3. Ewaluacja Zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania w Medycznym Studium Zawodowym będzie prowadzona poprzez:
 - 1) ankiety skierowane do uczniów
 - 2) dyskusje prowadzone przez młodzież podczas zebrań Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) dyskusje nauczycieli na zespołach przedmiotowych
4. Wszelkie zmiany w Zasadach Wewnętrznszkolnego Oceniania dokonuje rada pedagogiczna.

§ 22

1. Wyniki ewaluacji będą podstawą do opracowania jednolitego, spójnego tekstu Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania w Medycznym Studium Zawodowym w Gorzowie Wlkp.

§ 23

Postanowienia nie ujęte w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania Medycznego Studium Zawodowego obowiązują zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 31 marca 2009 roku, 20 sierpnia 2010 roku oraz 25 kwietnia 2013 roku.

Po dokonanej ewaluacji Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania Uchwałą Rady Pedagogicznej
Nr został przyjęty w dniu

